



Утверждаю:
Директор ННОУ «Школа Пионер»
И.А. Ушинская

«01» августа 2017 г.

Положение о методическом совете Негосударственного некоммерческого общеобразовательного учреждения «Школа Пионер»

1. Общие положения.

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или учителей, работающих по одному циклу предметов (социально-гуманитарному, филологическому, естественнонаучному, др.), создаётся методический совет учителей (МС).

2. Задачи методического объединения учителей ННОУ «Школа Пионер».

В работе методического совета учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. Выбор школьного компонента;
- 2.3. Отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учётом действующего образовательного стандарта, вариативности и разноуровневости;
- 2.4. Анализ авторских программ и методик;
- 2.5. Утверждение материала для промежуточного контроля уровня образовательных результатов обучающихся;
- 2.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- 2.7. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- 2.8. Организация и мониторинг внеурочной, проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.9. Взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- 2.10. Организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ, представления опыта работы через мастер-классы;
- 2.11. Изучение передового педагогического опыта;
- 2.12. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 2.13. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- 2.14. Работа педагогов по повышению квалификации, отчёты о творческих командировках;
- 2.15. Организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, организация внеклассной работы по предмету (курсы, кружки, научно-исследовательская деятельность);
- 2.16. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям.

3. Функции методического совета.

Методический совет учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных выше.

Методический совет учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной тематике.

4. Права методического совета учителей.

Методический совет учителей имеет право рекомендовать руководству школы распределение учебной нагрузки, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат за интенсивную методическую работу отдельных педагогов, высокое качество достижений обучающихся.

Методический совет решает вопрос о возможности организации углублённого или расширенного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в нормативные документы школы).

5. Обязанности учителей методического совета.

Каждый участник методического совета обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- 5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.3. Каждому участнику методического совета необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть знанием нормативных документов, порядка аттестации педагогических работников, требования к квалификационным категориям, основы самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

Методический совет учителей избирает руководителя. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического совета учителей. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель методического совета сдаёт аналитический отчёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе.