

# ДОГОВОР

на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся  
( в т.ч. доставка, раздача)

г. Мурманск

«22» октября 2020г.

Частное общеобразовательное учреждение «Школа Пионер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ушинского Сергея Романовича, действующего на основании приказа №44 от «22» сентября 2020 с одной стороны, и ООО «Счастье», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ушинской Ирины Альфредовны, действующей на основании Приказа № 1 от 16.05.2013, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в установленный Договором срок, из собственных продуктов, собственными силами и средствами оказать услуги по организации горячего питания обучающихся ЧОУ «Школа Пионер» с 22 октября 2020г. по 31 мая 2023 г.

## 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора на организацию горячего питания на 1 обучающегося составляет 170 рублей

2.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе налоги, сборы, таможенные пошлины, страхование и другие обязательные платежи.

2.3. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может быть изменена по соглашению сторон.

2.4. Оплата производится Заказчиком 1 раз в месяц по факту оказания услуг на основании представленных Исполнителем документов на оплату, подтверждающих факт оказания услуг (счетов-фактур, счетов и актов выполненных услуг).

## 3. Права и обязанности Сторон.

### 3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать ежедневное приготовление пищи в соответствии с меню, с соблюдением натуральных норм питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, предъявляемых к организации общественного питания в образовательном учреждении:

витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с соблюдением интервалов между приемами пищи не более 3,5-4 часов, с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептур обеспечивать его согласование с Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области в соответствии с требованиями пунктов 6.4., 6.5., 6.6., 6.8., 6.10. СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.1.2. Обеспечивать питание обучающихся по графику питания, утвержденному совместно с администрацией Заказчика.

3.1.3. Обеспечивать в соответствии с меню снабжение столовой продуктами. Изготавливать блюда высокого качества. Вывешивать меню обеденной и буфетной продукции в местах отпуска пищи. Меню составляется на десять дней и не повторяется более 3-х раз в месяц, с согласованием с уполномоченным лицом Заказчика.

3.1.4. Соблюдать правила приемки и хранения поступающего в столовую сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, сроков хранения и реализации

3.1.5. Обеспечить организацию работы буфета, для обеспечения обучающихся завтраками и обедами на платной основе, с соблюдением натуральных норм питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, предъявляемых к организации общественного питания в образовательном учреждении

3.1.6. Обеспечивать в рабочее время правильную эксплуатацию холодильного, технологического оборудования и сохранность передаваемых ему помещений и оборудования.

3.1.7. Обеспечивать содержание помещений столовой в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с санитарными правилами, производить уборку.

3.1.8. Обеспечивать столовую квалифицированными кадрами. В случае обоснованных претензий Заказчика по качеству приготовления пищи и обслуживания принимать меры к виновным лицам Исполнителя.

3.1.9. При оказании услуг использовать приобретенные за свой счет инвентарь, столовую посуду, спецодежду, дезинфицирующие средства.

3.1.10. Обеспечивать столовую необходимой документацией в соответствии с санитарными нормами и правилами и действующими требованиями по организации общественного питания.

3.1.11. Следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и другими нормативными актами.

### **3.2 Заказчик обязан:**

3.2.1. Предоставить в пользование по договору безвозмездного временного пользования имуществом помещения для раздачи пищи, оборудованные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному типу предприятий общественного питания и имеющиеся в наличии по договору безвозмездного временного пользования оборудованием холодильное, технологическое и другое оборудование.

3.2.2. Организовывать дежурство обучающихся по предварительному накрытию и уборке столов.

### **3.3 Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты в полном объеме за оказанные и принятые услуги в случае надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за качеством питания и обслуживания обучающихся.

3.4.2. Контролировать стоимость рациона питания в день на 1 обучающегося в соответствии с поступающими нормативными документами.

3.4.3. Контролировать качество и наличие сертификатов на закупаемую продукцию в столовой, правильность расчета стоимости питания, вес и качество выпускаемой продукции.

## **4. Качество продукции**

4.1. Качество продукции должно соответствовать обязательным требованиям и нормам действующего законодательства.

## **5. Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. Заказчик производит приемку готовой продукции с обязательным снятием пробы представителем бракеражной комиссии Заказчика и отметкой в бракеражном

журнале в соответствии со следующими документами:

- «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (Утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6), (ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997);

- "Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7), (ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997), (П-7 1966 - 1997 гг.)

5.2. Качество готовой продукции на соответствие требованиям Заказчика проверяет ответственное лицо – назначенный работник ЧОУ «Школа Пионер».

Прием готовой продукции производится не позднее 09:15 часов

5.3. Приемка услуг по количеству и качеству осуществляется уполномоченным представителем Заказчика и оформляется актом приемки выполненных услуг, подписанным Сторонами.

## **6. Период оказания услуг**

6.1. Период оказания услуг: с «22» октября 2020 г. по «31» мая 2023 г.

## **8. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 2023 г.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и допустимы действующим законодательством.

## **7. Форс-мажор**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменения текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в договоре, и заверяется передающим отделением связи.

## **8. Расторжение Договора**

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора

10.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.5. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

#### 9. Ответственность Сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику.

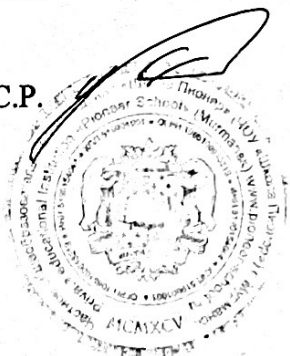
11.3. В случае возникновения претензий к Исполнителю в связи с привлечением им третьих лиц Исполнитель несет материальную ответственность за действия третьих лиц, как за собственные. Заказчик не несет ответственности перед третьими лицами, привлеченными Исполнителем к выполнению обязательств по Договору.

#### 10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

##### Заказчик

ЧОУ «Школа Пионер»  
Юридический адрес:  
183031 Мурманск,  
Калинина, 44  
тел. (8152) 703040  
ИНН 5190154044 КПП 519001001  
ОКПО 27944212  
р/с 40703810941000100408  
к/с 30101810300000000615  
Отделение №8627 Сбербанка России  
Г. Мурманск  
БИК 044705615

Директор  
Ушинский С.Р.



##### Исполнитель

ООО «Счастье»  
Юридический адрес:  
183031, г. Мурманск,  
ул. Калинина, д. 42  
тел. (8152) 703040  
ИНН 5190021855 КПП 519001001  
ОКПО 16277933  
р/счет 40702810141000000697  
к/счет 30101810300000000615  
Отделение № 8627 Сбербанка России  
г. Мурманск  
БИК 044705615

Директор  
Ушинская И.А.

