

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1065100013219 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.08.2023 за ГРН 2235100094360



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 44AEAEB607CD7BBAE6BED72036C4B0B0  
Владелец: Паранчук Арина Владимировна  
Главный ГНИ  
Действителен: с 12.09.2022 по 06.12.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением собственника Частного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа Пионер» № 2-23У от  
«25» июля 2023 года

## **УСТАВ**

**Частного общеобразовательного учреждения «Школа Пионер»  
(новая редакция)**

**Мурманск  
2023 год**

## 1. Основные положения

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа Пионер», именуемое в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученная прибыль не распределяется между учредителями. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 19 декабря 2016 года № 449-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.2. Организация является частной образовательной организацией. Тип Организации как образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.3. Организация является юридическим лицом с даты государственной регистрации Организации. Решение о государственной регистрации Организации при создании принято 10 июля 2006 года Управлением Федеральной регистрационной службы по Мурманской области с первоначальным наименованием: Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение «Школа Пионер». При утверждении устава Организации в редакции, утвержденной решением учредителя от 13.03.2018 № 1/18, наименование Организации изменено на: Частное общеобразовательное учреждение «Школа Пионер».
- 1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Собственником Организации является Ушинский Сергей Романович, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 4710 № 298478, выдан отделом УФМС России по Мурманской области в Октябрьском АО города Мурманска 26 февраля 2011 года, код подразделения 510-002.
- 1.6. Организация имеет в оперативном управлении имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет права, несет обязанности, от своего имени выступает в качестве истца и ответчика в суде, Организация вправе открывать счета в кредитных организациях, Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания. Основания возникновения у Организации и порядок осуществления Организацией прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и в случаях, если иное не предусмотрено законом, может создавать другие юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.
- 1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

#### 1.10. Символикой Организации является Герб Организации (далее – Герб).

Герб представляет собой треугольный лазурный щит с золотой каймою и раскрытой книгой по центру. Щит поделен на четыре части. В первой и четвертой – изображены диагональные линии. Во второй и третьей – стилизованные геральдические лилии, расставленные в шахматном порядке по всей поверхности частей. Нижняя оконечность щита скрыта золотой лентой и золотым узором, черными символами на ленту нанесена надпись: «ШКОЛА ПИОНЕР». Щит венчает золотая корона с тремя видимыми большими листовидными зубцами и двумя малыми между ними, украшенная золотой лентой и золотыми узорами, черными символами на ленту нанесена надпись: «МСМХСV» (арабскими цифрами: 1995). Держат щит два белых медведя.

Эталонные изображения герба, исполненные в цветном и монохромном виде, приведены в Приложении № 1 к настоящему уставу.

### 2. Наименование и место нахождения Организации

- 2.1. Полное наименование на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Школа Пионер»
- 2.2. Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ «Школа Пионер»
- 2.3. Полное наименование на английском языке: Private educational Institution "Pioneer School"
- 2.4. Место нахождения Организации: 183031 Российская Федерация, Мурманская область, город Мурманск, улица Калинина, дом 44.

### 3. Учредитель Организации

- 3.1. Единственным учредителем и, одновременно, собственником Организации является Ушинский Сергей Романович, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 4710 № 298478, выдан отделом УФМС России по Мурманской области в Октябрьском АО города Мурманска 26 февраля 2011 года, код подразделения 510-002.
- 3.2. Не может быть учредителем Организации:
  - 3.2.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
  - 3.2.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);
  - 3.2.3. общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»);
  - 3.2.4. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
  - 3.2.5. лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителю Организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

- 3.2.6. организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию — терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4. Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения;
- 3.2.7. лицо, включенное в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 3.2.8. иные лица, которые не могут являться учредителем некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем Организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

#### 4. Предмет и цели деятельности Организации

- 4.1. Организация создана в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- 4.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава, Организация осуществляет следующий основной вид деятельности:
- 4.2.1. образовательная деятельность по образовательной программе начального общего образования;
- 4.2.2. образовательная деятельность по образовательной программе основного общего образования;
- 4.2.3. образовательная деятельность по образовательной программе среднего общего образования.
- 4.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельностью Организации:
- 4.3.1. образовательные программы дошкольного образования;
- 4.3.2. дополнительные общеразвивающие программы.
- 4.4. Предметом деятельности Организации является:
- 4.4.1. осуществление образовательной деятельности:
- по образовательным программам начального общего образования;
  - по образовательным программам основного общего образования;
  - по образовательным программам среднего общего образования;
  - по образовательным программам дошкольного образования;
  - по дополнительным общеразвивающим программам.
- 4.4.2. осуществление присмотра и ухода за детьми.

- 4.5. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющейся предпринимательской, служащей достижению указанной в пункте 4.1. настоящего Устава цели, и соответствующей данной цели:
- 4.5.1. оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 4.5.2. в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, внесение либо передача иным образом в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств в качестве их учредителя (участника): денежных средств, если иное не установлено условиями предоставления денежных средств и иного имущества, права использования результатов интеллектуальной деятельности (программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Организации (в том числе совместно с другими лицами);
  - 4.5.3. создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
  - 4.5.4. разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензии на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации;
  - 4.5.5. выполнение переводов на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
  - 4.5.6. осуществление разработок в областях, связанных с образовательной деятельностью Организации;
  - 4.5.7. осуществлении инновационной деятельности, коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений.
  - 4.5.8. разработка и реализация программного обеспечения, а также поставка и сопровождение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов, предоставление машинного времени.
- 4.6. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход предпринимательской деятельности, служащей достижению цели, указанной в пункте 4.1. настоящего Устава, и соответствующей такой цели:
- 4.6.1. приносящее прибыль производство товаров и услуг;
  - 4.6.2. оказание услуг, связанных с изданием печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
  - 4.6.3. реализация печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
  - 4.6.4. оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрirosсийской и международной мобильности работников и обучающихся;

- 4.6.5. оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, справочно-библиографических, методических (методологических), издательских, агентских услуг;
  - 4.6.6. оказание услуг по организации питания;
  - 4.6.7. осуществление экскурсионной деятельности;
  - 4.6.8. выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;
  - 4.6.9. оказание услуг делопроизводства, посреднических услуг (в том числе агентского характера);
  - 4.6.10. оказание услуг по проектированию, разработке и поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, а также по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
  - 4.6.11. оказание услуг в области культурной и досуговой деятельности для работников и обучающихся Организации.
- 4.7. Организация вправе заниматься указанной в пунктах 4.6.1 – 4.6.11 настоящего Устава предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.
- 4.8. Организация может одновременно осуществлять один или несколько видов деятельности, соответствующих целям деятельности Организации.
- 4.9. Виды деятельности, требующие лицензирования или специального разрешения, осуществляются Организацией после получения в установленном порядке соответствующей лицензии или разрешения.

## 5. Имущество Организации

- 5.1. Организация может в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки на праве оперативном управлении на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Организации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Организации, если Организация формирует целевой капитал.
- 5.2. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 5.3. Организация полностью или частично финансируется собственником ее имущества. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим Уставом.
- 5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
- 5.4.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
  - 5.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 5.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 5.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- 5.4.5. поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3. статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 5.4.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 5.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим Уставом, должны обеспечивать возможность реализации образовательных программ согласно требованиям законодательства Российской Федерации.
- 5.6. Размер, сроки и порядок поступлений Организации от учредителя определяется решением учредителя.
- 5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником Организации принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника Организации. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 5.8. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника Организации и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 5.9. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 5.10. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Право распоряжения таким имуществом имеют Собственник и Директор Организации в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 5.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника Организации.  
Собственник имущества, закрепленного за организацией, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, если законом не установлено иное.  
Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Собственником.
- 5.12. При переходе права собственности на Организацию к другому лицу Организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее указанному лицу имущество.
- 5.13. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет ее Собственник.

- 5.14. Организация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Организации.

## 6. Порядок управления деятельностью Организацией

- 6.1. Порядок управления Организацией, порядок формирования, компетенция ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Органы Организации:
- 6.2.1. высший орган управления – Собственник Организации;
  - 6.2.2. единоличный исполнительный орган – Директор Организации;
  - 6.2.3. коллегиальный орган управления – Педагогический совет Организации;
  - 6.2.4. коллегиальный орган управления – Методический совет Организации;
  - 6.2.5. коллегиальный орган управления – Общее собрание работников.
- 6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – Заинтересованные лица), признаются Директор Организации, заместители Директора Организации, а также лица, входящие в состав других органов управления Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.
- 6.5. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 6.5.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
  - 6.5.2. сделка должна быть одобрена Собственником Организации.

## 7. Собственник Организации

- 7.1. Собственник Организации является высшим органом управления Организации и имеет право:
- 7.1.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
  - 7.1.2. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
  - 7.1.3. получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
  - 7.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.
- 7.2. Собственник Организации обязан:
- 7.2.1. соблюдать устав Организации;



- 7.2.2. осуществлять управление Организацией в порядке, установленном настоящим уставом;
  - 7.2.3. своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
  - 7.2.4. при недостаточности средств у Организации нести субсидиарную ответственность по обязательствам Организации в порядке, определенном законом и настоящим уставом;
  - 7.2.5. по возможности содействовать осуществлению целей Организации;
  - 7.2.6. не наносить материальных убытков и (или) ущерба деловой репутации Организации;
  - 7.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.
- 7.3. К компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:
- 7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
  - 7.3.2. изменение устава Организации;
  - 7.3.3. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - 7.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 7.3.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
  - 7.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 7.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции коллегиальных органов Организации;
  - 7.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
  - 7.3.9. принятие решений о закреплении за Организацией на праве оперативного управления имущества Собственника, об определении его назначения, или, если иное не предусмотрено федеральными законами, об изъятии у Организации такого имущества, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению;
  - 7.3.10. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - 7.3.11. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Собственника законом или настоящим уставом.
- Вопросы, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением подпунктов 7.3.10, 7.3.11, относятся к исключительной компетенции Собственника.
- 7.4. Хранение решений Собственника Организации организуется Директором. Решения собственника предоставляются Директору, другим органам управления Организации по их требованию в любое время. По требованию органов и лиц, указанных в настоящем пункте, выдаются удостоверенные выписки из решений Собственника Организации. Решения Собственника Организации или выписки из них могут предоставляться лицам, не указанным в настоящем пункте, по решению Собственника Организации, других органов управления Организации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Организация не вправе выплачивает Собственнику Организации вознаграждение за выполнение Собственником Организации функций, возложенных на Собственника Организации настоящим Уставом.

- 7.6. Если иное не установлено законом, Собственник Организации вправе выступать от имени Организации только по вопросам, отнесенным к компетенции Собственника Организации.

## 8. Директор Организации

- 8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации (и руководителем Организации как образовательной организации согласно статье 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 8.2. Директор назначается на срок 3 (три) года решением Собственника Организации. Трудовой договор с Директором заключается Собственником Организации или лицом, надлежаще уполномоченным на то Собственником Организации, и должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации.
- 8.3. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 8.4. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 8.5. Полномочия Директора прекращаются:
- 8.5.1. в случае досрочного прекращения полномочий по Собственнику Организации;
  - 8.5.2. в случае окончания срока полномочий и назначения Собственником Организации нового лица на должность Директора;
  - 8.5.3. по собственному желанию;
  - 8.5.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собственнику Организации. В соответствии с частью 8 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Директор как руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития Организации.
- 8.7. Директор без доверенности:
- 8.7.1. обеспечивает непосредственное текущее руководство деятельностью Организации;
  - 8.7.2. представляет интересы Организации перед третьими лицами и действует от имени Организации без доверенности;
  - 8.7.3. распоряжается в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, имуществом Организации;
  - 8.7.4. открывает и закрывает расчетные и другие счета Организации в банках и иных кредитных организациях;
  - 8.7.5. заключает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации;
  - 8.7.6. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;
  - 8.7.7. издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Организации и, в случаях, предусмотренных законом, для других участников образовательных отношений;
  - 8.7.8. приказами утверждает локальные нормативные акты Организации по вопросам своей компетенции;

- 8.7.9. приказом утверждает штатное расписание Организации;
  - 8.7.10. от имени Организации заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных штатным расписанием, прием на работу, увольнение работников Организации.
  - 8.7.11. налагает взыскания на работников и поощряет работников согласно законодательству Российской Федерации;
  - 8.7.12. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
  - 8.7.13. предоставляет годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс на утверждение Собственника Организации;
  - 8.7.14. обеспечивает предоставление в установленном порядке информации о финансово-хозяйственной деятельности Организации, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством, Собственнику Организации;
  - 8.7.15. обеспечивает разработку и предоставление Собственнику Организации на утверждение финансового плана Организации и проектов внесения в него изменений;
  - 8.7.16. составляет и представляет на утверждение Собственнику Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании денежных средств, о распоряжении имуществом;
  - 8.7.17. осуществляет полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления Организации, определенной федеральными законами и настоящим Уставом.
- 8.8. Директор при необходимости и в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция которых определяется Директором.
- 8.9. В случае отсутствия Директора (при сохранении трудовых отношений между Директором и Организацией) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора и (или) уполномоченное доверенностью, выданной Директором.
- 8.10. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Организацией, подписанным со стороны Организации Собственником Организации.
- 8.11. Решения Директора оформляются приказами и распоряжениями, хранение которых организуется Директором. Удостоверенные Директором копии приказов (распоряжений) Директора и выписки из приказов (распоряжений) Директора предоставляются Собственнику Организации, Директору, Методическому совету, Общему собранию работников Организации, членам коллегиальных органов управления Организации по их требованию в любое время. По требованию указанных лиц и/или органов управления Организации выдаются удостоверенные выписки из протоколов заседаний Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Собственника Организации, Директора, Педагогического совета, Методического Совета, Общего собрания работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 9. Педагогический совет

- 9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, предусмотренным частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 9.2. Педагогический совет создается Собственником Организации, члены Педагогического совета назначаются Собственником Организации из числа педагогических работников Организации сроком на 1 (один) год.
- 9.3. Количество членов Педагогического совета определяется решением Собственника Организации, но должно быть не менее двух человек.
- 9.4. Полномочия лица как члена Педагогического совета, прекращаются:
  - 9.4.1. по решению Собственника Организации о досрочном прекращении полномочий;
  - 9.4.2. по истечению срока полномочий и назначении Собственником Организации нового состава Педагогического совета;
  - 9.4.3. по собственному желанию члена Педагогического совета. В случае прекращения полномочий члена Педагогического совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию в письменной форме.
  - 9.4.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
- 9.5. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Собственнику Организации.
- 9.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Директор председательствует на заседаниях Педагогического совета.
- 9.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 9.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов: более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.
- 9.9. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - 9.9.1. участие в разработке, обсуждении программ, проектов и планов развития Организации, касающихся обучения и воспитания, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
  - 9.9.2. выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Организации;
  - 9.9.3. участие в обсуждении и разработке проектов образовательных программ, учебных планов, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий, регулирующих вопросы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, подготовка и предоставление Собственнику Организации и Директору заключений по ним;
  - 9.9.4. изучение, обобщение результатов деятельности педагогических работников Организации;
  - 9.9.5. принятие решения об участии Организации или ее представителей в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, направление педагогическим работникам Организации, обучающимся и их родителям (законным представителем) рекомендаций участвовать в указанных мероприятиях.
  - 9.9.6. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями Собственника.
- 9.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания избирается членами Педагогического совета в порядке, предусмотренном пунктом 9.8. настоящего Устава.

- 9.11. Хранение протоколов заседаний Педагогического совета организуется Директором. Протоколы заседаний Педагогического совета предоставляется Собственнику Организации, Директору, Методическому совету, Общему собранию работников Организации, членам коллегиальных органов управления Организации по их требованию в любое время. По требованию указанных лиц и/или органов управления Организации выдаются удостоверенные выписки из протоколов заседаний Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Собственника Организации, Директора, Педагогического совета, Методического Совета, Общего собрания работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.12. Если иное не установлено законом, Педагогический совет вправе выступать от имени Организации только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **10. Методический совет Организации**

- 10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, предусмотренным частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.2. Педагогический совет создается Собственником Организации, члены Педагогического совета назначаются Собственником Организации из числа педагогических работников и/или иных лиц, которым законодательством не запрещено входить в органы управления некоммерческих организаций, Организации сроком на 5 (пять) лет.
- 10.3. Количество членов Методического совета определяется решением Собственника Организации, но должно быть не менее двух человек.
- 10.4. Полномочия лица как члена Методического совета, прекращаются:
- 10.4.1. по решению Собственника Организации о досрочном прекращении полномочий;
  - 10.4.2. по истечению срока полномочий и назначении Собственником Организации нового состава Методического совета;
  - 10.4.3. по собственному желанию члена Методического совета. В случае прекращения полномочий члена Методического совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию в письменной форме.
  - 10.4.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
- 10.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Собственнику Организации.
- 10.6. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год. Директор председательствует на заседаниях Методического совета.
- 10.7. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Методического совета.
- 10.8. Решение Методического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов: более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Методического совета имеет при голосовании право одного голоса.
- 10.9. К исключительной компетенции Методического совета относится:
- 10.9.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Организации;
  - 10.9.2. содействие деятельности методических объединений;

- 10.9.3. организация и проведение практических семинаров, конференций и других учебных мероприятий, проводимых Организацией в рамках образовательных программ;
- 10.9.4. разработка предложений по повышению квалификации педагогического состава Организации;
- 10.9.5. изучение и выработка рекомендаций по использованию в деятельности Организации российских и зарубежных научно-педагогических достижений;
- 10.9.6. подготовка и предоставление Собственнику Организации, Директору и Педагогическому совету предложений по внесению изменений в образовательные программы, учебные планы, локальные нормативные акты, устанавливающие режим занятий, регулирующие вопросы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- 10.9.7. представление Собственнику Организации и Директору предложений по повышению квалификации педагогических и иных работников Организации;
- 10.9.8. представление Собственнику Организации и Директору предложений по утверждению программ, проектов и планов развития Организации;
- 10.9.9. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Методического совета законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями Собственника.
- 10.10. Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания избирается членами Педагогического совета в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. настоящего Устава.
- 10.11. Хранение протоколов заседаний Педагогического совета организуется Директором. Протоколы заседаний Педагогического совета предоставляются Собственнику Организации, Директору, Педагогическому совету, Общему собранию работников Организации, членам коллегиальных органов управления Организации по их требованию в любое время. По требованию указанных лиц и/или органов управления Организации выдаются удостоверенные выписки из протоколов заседаний Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Собственника Организации, Директора, Педагогического совета, Методического Совета, Общего собрания работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.12. Если иное не установлено законом, Методический совет вправе выступать от имени Организации только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

### **11. Общее собрание работников Организации**

- 11.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации, предусмотренным частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 11.2. Членами Общего собрания работников являются все работники Организации. Работником является физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией. Число членов Общего собрания работников должно составлять не менее 2 (двух).
- 11.3. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 (один) год, если иное не установлено законом. По истечению срока полномочий Общее собрание работников вновь формируется из всех работников Организации.
- 11.4. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 11.5. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Общего собрания работников, если законом не установлено иное.
- 11.6. Если законом не установлено иное, решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов (более половины от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания работников) присутствующих на заседании членов Общего собрания работников.
- 11.7. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Председатель и секретарь заседания избираются членами Общего собрания работников в порядке, предусмотренном пунктом 10.6. настоящего Устава.
- 11.8. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:
- 11.8.1. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
  - 11.8.2. утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;
  - 11.8.3. принятие решения об образовании комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях Организации;
  - 11.8.4. избрание представителя (представительного органа) работников в случаях, когда работники Организации не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Организации и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
  - 11.8.5. определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа поручается направить Организации (ее представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников Организации;
  - 11.8.6. иные полномочия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Общего собрания работников.
- 11.9. Хранение протоколов заседаний Общего собрания работников организуется Директором. Протоколы заседаний Общего собрания работников предоставляются Собственнику Организации, Директору, Педагогическому совету, Методическому совету Общему собранию работников, членам коллегиальных органов управления Организации по их требованию в любое время. По требованию указанных лиц и/или органов управления Организации выдаются удостоверенные выписки из протоколов. Протоколы заседаний Общего собрания работников или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Собственника Организации, Директора, Педагогического совета, Методического совета, Общего собрания работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 11.10. Если иное не установлено законом, Общее собрание работников вправе выступать от имени Организации только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **12. Родительский совет и Совет обучающихся**

- 12.1. В целях реализации права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Организации, учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права

и законные интересы, в Организации по инициативе указанных лиц могут создаваться родительский совет и совет обучающихся.

- 12.2. В случае создания родительского совета и (или) совета обучающихся, их компетенция и порядок деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Собственником Организации.

### **13. Работники Организации**

- 13.1. Прием на работу и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие подтвержденное документом об образовании среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
- 13.3. Педагогическими работниками Организации не могут являться лица, которым трудовым законодательством Российской Федерации запрещено заниматься педагогической деятельностью.
- 13.4. Отношения с лицами, не являющимися работниками Организации, выполняющими работы (оказывающими услуги) для Организации, регулируется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах, договоре, отдельных видах гражданско-правовых договоров, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

### **14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации**

- 14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 14.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 14.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, утверждаются приказами Директора за исключением, установленным пунктом 14.4. настоящего Устава.
- 14.4. Решением Собственника Организации локальный нормативный акт утверждается в случае, если принятие такого локального нормативного акта связано с вопросами, отнесенными настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника Организации.

### **15. Образовательная деятельность Организации**

- 15.1. Организация реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 15.2. Организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:  
15.2.1. образовательная программа начального общего образования;



- 15.2.2. образовательная программа основного общего образования;
  - 15.2.3. образовательная программа среднего общего образования.
- 15.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельностью Организации:
- 15.3.1. образовательные программы дошкольного образования;
  - 15.3.2. дополнительные общеразвивающие программы.
- 15.4. Уровни образования: начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование (в случае, указанном в пункте 15.3. настоящего Устава – дошкольное образование).
- 15.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц (оказывать платные образовательные услуги).
- 15.6. Связанные с оказанием платных образовательных услуг взаимоотношения между Организацией и заказчиками, являющимися физическими или юридическими лицами, регулируются договором об образовании, обязательные требования к которому определяются законодательством Российской Федерации.
- 15.7. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом Директора Организации.
- 15.8. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом, утверждаемым приказом Директора, и доводятся до сведения обучающихся, других участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц.
- 15.9. Организация вправе установить требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральными законами или законодательством субъектов Российской Федерации.

## **16. Международное сотрудничество**

- 16.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:
- 16.1.1. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
  - 16.1.2. направление обучающихся и педагогических работников в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Организацию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- 16.1.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
  - 16.1.4. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
  - 16.1.5. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.
- 16.2. Если иное не предусмотрено федеральными законами либо иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключение Организацией договоров с иностранными физическими и (или) юридическими лицами, кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется при наличии заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

## **17. Порядок внесения изменений в устав, реорганизация и ликвидация Организации**

- 17.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Собственника Организации.
- 17.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 17.3. Организация может быть реорганизована по решению Собственника Организации в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 17.4. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 17.5. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).
- 17.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 17.7. Организация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. При преобразовании Организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 17.8. Организация может быть ликвидирована:
  - 17.8.1. по решению Собственника Организации;
  - 17.8.2. по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 17.9. Собственник Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

Федеральным законам «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

17.10. Ликвидационная комиссия:

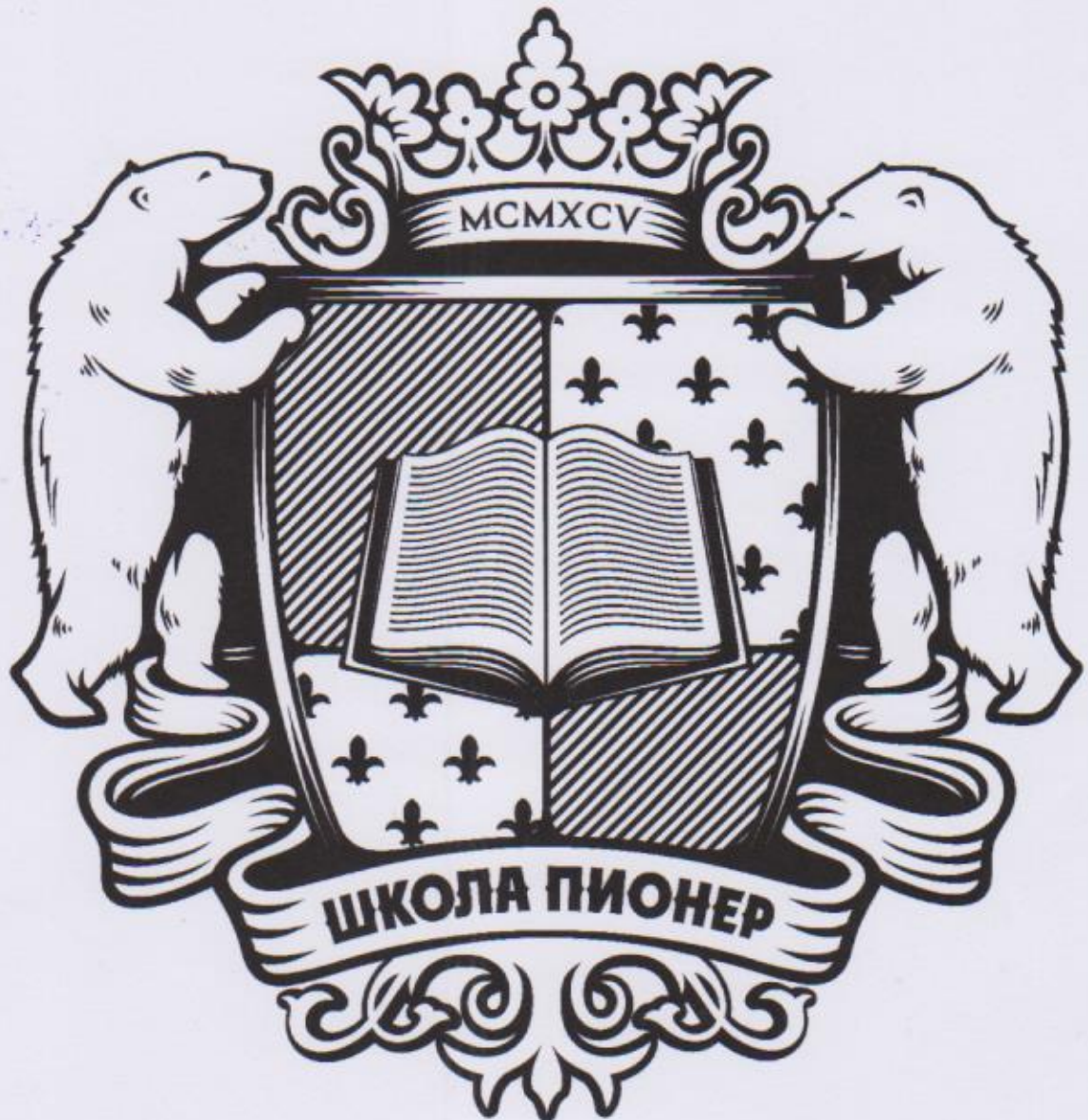
- 17.10.1. помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроках заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
  - 17.10.2. принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;
  - 17.10.3. уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;
  - 17.10.4. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации;
  - 17.10.5. выплачивает денежные суммы кредиторам, в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 17.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Организации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Приложение № 1  
к уставу Частного общеобразовательного  
учреждения «Школа Пионер» (новая редакция).

1. Эталонное изображение герба в цветном виде:  
© 2016 Павел Курбанов, KURBANOV\_ART



2. Эталонное изображение герба в монохромном виде:  
© 2016 Павел Курбанов, KURBANOV\_ART



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-09 14:50:15
Сертификат:	289132809964481792645263111658746250671
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-03 по 2024-09-25