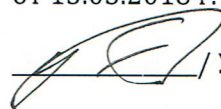


Управление по вопросам государственной регистрации
Российская Федерация
по Мурманской области
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решение № 114-б
от 22 марта 2018 г.
№ 218 579 008 5408
Учетный № 5114040025
Начальник Управления
М.А. Сапожко

УТВЕРЖДЕНО

Решением учредителя №1/18
от 13.03.2018 г.



/ Ушинский С.Р.



УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Школа Пионер»

(новая редакция)

Мурманск
2018 год

Глава 1.

Общие положения.

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа Пионер», именуемое в дальнейшем «Организация», является некоммерческой общеобразовательной организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

Решение о государственной регистрации Организации при создании принято 10 июля 2006 года Управлением Федеральной регистрационной службы по Мурманской области с первоначальным наименованием: Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение «Школа Пионер». При утверждении устава Организации настоящей редакции наименование Организации изменено на: Частное общеобразовательное учреждение «Школа Пионер».

- 1.2. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение «Школа Пионер»

Сокращённое наименование на русском языке:

ЧОУ «Школа Пионер»

Полное наименование на английском языке:

Private educational Institution "Pioneer School"

- 1.3. Место нахождения Организации:

183031 Российская Федерация, город Мурманск, улица Калинина, дом 44.

- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 19 декабря 2016 года № 449-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

- 1.5. Собственником Организации является:

Ушинский Сергей Романович,

паспорт гражданина Российской Федерации: серия 4710 № 298478, выдан отделом УФМС России по Мурманской области в Октябрьском АО города Мурманска 26 февраля 2011 года, код подразделения 510-002.

- 1.6. Символикой Организации является Герб Организации (далее – Герб). Герб представляет собой треугольный лазурный щит с золотой каймой и раскрытой книгой по центру. Щит поделён на четыре части. В первой и четвёртой – изображены диагональные линии. Во второй и третьей – стилизованные геральдические лилии, расставленные в шахматном порядке по всей поверхности частей. Нижняя оконечность щита скрыта золотой лентой и золотым узором, чёрными символами на ленту нанесена надпись: «ШКОЛА ПИОНЕР».

Щит венчает золотая корона с тремя видимыми большими листовидными зубцами и двумя малыми между ними, украшенная золотой лентой и золотыми узорами, чёрными символами на ленту нанесена надпись: «МСМХСV» (арабскими цифрами: 1995). Держат щит два белых медведя.

Эталонные изображения герба, исполненные в цветном и монохромном виде, приведены в Приложении № 1 к настоящему уставу.

Глава 2.

Цели и предмет деятельности Организации.

- 2.1. Целью создания и деятельности организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего (основная деятельность) и дополнительного образования, удовлетворение потребности граждан в получении дополнительного образования.
- 2.2. Для реализации уставной цели Организация в праве осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):
 - 2.2.1. самостоятельная разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Организации в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.2.2. адаптация образовательной программы дошкольного образования Организации для детей с ограниченными возможностями;
 - 2.2.3. выбор форм, средств, методов воспитания, развития и обучения, а также учебных и методических пособий;
 - 2.2.4. осуществление образовательной деятельности по программам, предусмотренным настоящим уставом;
 - 2.2.5. осуществление научной и творческой деятельности в рамках уставной цели Организации;
 - 2.2.6. организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;
 - 2.2.7. осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности для производства печатной продукции на тему образовательной деятельности Организации;
 - 2.2.8. проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;
 - 2.2.9. тиражирование аудио- и видеопроductии на тему образовательной деятельности Организации;
 - 2.2.10. привлечение финансовых средств для финансирования реализации уставной цели Организации;
 - 2.2.11. организация поездок, преследующих образовательные цели;
 - 2.2.12. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов в области образовательной деятельности, осуществляемой Организацией;
 - 2.2.13. сбор, обработка, анализ и распространение информации по вопросам образовательной деятельности, осуществляемой Организацией.
- 2.3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:
 - 2.3.1. Основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы:
 - 2.3.1.1. Образовательная программа дошкольного образования;
 - 2.3.1.2. Образовательная программа начального общего образования;
 - 2.3.1.3. Образовательная программа основного общего образования;
 - 2.3.1.4. Образовательная программа среднего общего образования;
 - 2.3.1.5. Образовательные программы дополнительного образования.
- 2.4. Для реализации уставной цели Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, соответствующие цели деятельности Организации:

- 2.4.1. оказание информационных, консалтинговых и посреднических услуг для реализации цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом;
- 2.4.2. оказание переводческих услуг по переводу текстов на иностранные языки и с иностранных языков для реализации цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом;
- 2.4.3. осуществление издательской и полиграфической деятельности для реализации цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом;
- 2.4.4. организация выставок и презентаций для реализации цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом;
- 2.4.5. организация стажировок, поездок для реализации цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом;
- 2.4.6. оказание услуг в сфере дизайна для реализации цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом.

Глава 3.

Юридический статус Организации, её права и обязанности.

- 3.1. Организация является частным общеобразовательным учреждением и считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 3.2. Организация имеет в оперативном управлении арендуемое имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.
- 3.3. Организация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль собственнику Организации.
- 3.4. Права Организации:
 - 3.4.1. использовать имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
 - 3.4.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории;
 - 3.4.3. иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
 - 3.4.4. заниматься приносящей доходы деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создана Организация, и соответствующим этим целям путём осуществления видов деятельности, перечисленных в пункте 2.4. настоящего устава;
 - 3.4.5. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией;
 - 3.4.6. создавать другие некоммерческие организации в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) с целью развития и совершенствования образования;
 - 3.4.7. быть участником хозяйственных обществ и вкладчиками в товарищества с разрешения Собственника Организации, если иное не установлено законом;
 - 3.4.8. реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обязанности Организации:

- 3.5.1. предоставлять информацию о своей деятельности Собственнику Организации, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3.5.2. предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 3.5.3. вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.5.4. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- 3.5.5. исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 4.

Имущество Организации.

Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

- 4.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Права Организации на закреплённое за ней имущество определяются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Организация может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в оперативном управлении земельные участки.
- 4.3. Источники формирования имущества Организации в денежной или иных формах:
 - 4.3.1. регулярные и единовременные поступления от Собственника Организации;
 - 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.5. другие, не запрещённые законом поступления.
- 4.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счёт источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим уставом.

Размер, сроки и порядок поступлений Организации от Собственника определяется решениями Собственника, принятыми в соответствии с настоящим уставом.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации за счёт источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим уставом, должны обеспечивать возможность реализации образовательных Организации на уровне, соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации.

- 4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником Организации принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника Организации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретённого Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

- 4.6. Использование имущества, закреплённого за Организацией.

4.6.1. Организация в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника Организации и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.6.2. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

4.6.3. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Право распоряжения таким имуществом имеют Собственник и Директор Организации в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.6.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Организации Собственником.

- 4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника Организации.

Собственник имущества, закреплённого за организацией, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, если законом не установлено иное.

- 4.8. При переходе права собственности на Организацию к другому лицу Организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее указанному лицу имущество.
- 4.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несёт её Собственник.
- 4.10. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Организации.

Глава 5.

Учредители Организации.

- 5.1. Учредителями Организации являются физические лица, учредившие Организацию и утвердившие её Устав. Сведения об учредителях Организации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредители Организации являлись первыми собственниками Организации.

В настоящее время Собственником Организации является физическое лицо, приобретшее права и обязанности собственника Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Собственник Организации указан в пункте 1.5. настоящего Устава.

Глава 6.

Управление Организацией.

- 6.1. Порядок управления Организацией и порядок формирования её органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 6.2. Органы Организации:
 - 6.2.1. высший орган управления – Собственник Организации;
 - 6.2.2. единоличный исполнительный орган – Директор Организации;
 - 6.2.3. коллегиальный орган управления – Педагогический совет Организации;
 - 6.2.4. коллегиальный орган управления – Методический совет Организации.
- 6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – Заинтересованные лица), признаются Директор Организации (его заместитель), а также лица, входящие в состав других органов управления Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.
- 6.5. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - 6.5.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
 - 6.5.2. сделка должна быть одобрена Собственником Организации.
- 6.6. **Собственник Организации.**
 - 6.6.1. Собственник Организации имеет право:
 - 6.6.1.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - 6.6.1.2. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
 - 6.6.1.3. получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
 - 6.6.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

6.6.2. Собственник Организации обязан:

- 6.6.2.1. соблюдать устав Организации;
- 6.6.2.2. осуществлять управление Организацией в порядке, установленном настоящим уставом;
- 6.6.2.3. своевременно и в полном объёме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 6.6.2.4. при недостаточности средств у Организации нести субсидиарную ответственность по обязательствам Организации в порядке, определённом законом и настоящим уставом;
- 6.6.2.5. по возможности содействовать осуществлению целей Организации;
- 6.6.2.6. не наносить материальных убытков и (или) ущерба деловой репутации Организации;
- 6.6.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

6.6.3. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 6.6.3.1. изменение устава Организации;
- 6.6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 6.6.3.3. назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.6.3.4. участие в других организациях;
- 6.6.3.5. реорганизация и ликвидация Организации;
- 6.6.3.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6.6.3.7. принятие решений о закреплении за Организацией на праве оперативного управления имущества Собственника, об определении его назначения, или, если иное не предусмотрено федеральными законами, об изъятии у Организации такого имущества, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению;
- 6.6.3.8. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 6.6.3.9. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.6.3.10. решение иных вопросов, отнесённых к компетенции Собственника законом или настоящим уставом.

Вопросы, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением подпунктов 6.6.3.4, 6.6.3.6, 6.6.3.8–6.6.3.10 относятся к исключительной компетенции Собственника.

6.7. Директор Организации.

- 6.7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее – Директор).
- 6.7.2. Директор назначается Собственником сроком на три года из числа лиц, которые в соответствии с законодательством об образовании могут замещать должности руководителя образовательной организации, может быть переизбран неограниченное число раз.
- 6.7.3. Полномочия Директора прекращаются:
 - 6.7.3.1. в случае досрочного прекращения полномочий по решению Собственника;

- 6.7.3.2. в случае окончания срока полномочий и назначения Собственником нового лица на должность директора;
- 6.7.3.3. по собственному желанию.
- 6.7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Собственнику.
- 6.7.5. Директор:
 - 6.7.5.1. без доверенности действует от имени Организации и представляет её интересы;
 - 6.7.5.2. в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, заключает договоры (контракты) в рамках уставных целей Организации и решении органов Организации;
 - 6.7.5.3. выдаёт и отзывает доверенности;
 - 6.7.5.4. открывает и закрывает в банках расчётные и иные счета;
 - 6.7.5.5. издаёт приказы, утверждает инструкции и даёт указания, обязательные для работников Организации;
 - 6.7.5.6. нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;
 - 6.7.5.7. утверждает локальные акты Организации, включая внутренний распорядок и положения о структурных подразделениях Организации;
 - 6.7.5.8. утверждает штатное расписание Организации;
 - 6.7.5.9. решает все иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника Организации.
- 6.7.6. Директор при необходимости вправе, согласно действующему законодательству Российской Федерации, назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Директором.
- 6.7.7. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других должностных лиц Организации.
- 6.7.8. В случае отсутствия Директора (при сохранении трудовых отношений между Организацией и Директором) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, если иное не установлено решением Собственника.
- 6.7.9. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Организацией, подписанным со стороны Организации Собственником.
- 6.7.10. Решения Директора оформляются в виде приказов. Директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются Собственнику и работникам Организации, а также третьим лицам либо по решению Организации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов.

6.8. Педагогический совет Организации.

- 6.8.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет).
- 6.8.2. Члены Педагогического совета назначаются Директором из числа педагогических работников Организации на срок, указанный в настоящем пункте. Директор назначает членов Педагогического совета не позднее 29 августа текущего года, полномочия Педагогического совета истекают 25 августа года, следующего за текущим.

- 6.8.3. Количество членов Педагогического совета определяется решением Директора, но должно быть не менее двух человек.
- 6.8.4. Полномочия лица как члена Педагогического совета прекращаются:
- 6.8.4.1. по решению Директора о досрочном прекращении полномочий;
 - 6.8.4.2. по истечении срока полномочий и назначении Директором нового состава Педагогического совета;
 - 6.8.4.3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
- 6.8.5. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним.
- 6.8.6. Возглавляет Педагогический совет Директор. В своей деятельности Педагогический совет подотчётен Собственнику и Директору.
- 6.8.7. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
- 6.8.7.1. определение целей и задач развития коллектива Организации;
 - 6.8.7.2. определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Организации;
 - 6.8.7.3. рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;
 - 6.8.7.4. анализ и оценка результатов образовательного процесса;
 - 6.8.7.5. предусмотренное законодательством Российской Федерации участие в решении вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации учащихся, о поощрениях за достигнутые результаты;
 - 6.8.7.6. рассмотрение вопроса о представлении педагогических работников к правительственным и отраслевым наградам;
 - 6.8.7.7. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 6.8.7.8. решение иных вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического совета настоящим уставом, решениями Собственника или Директора.
- 6.8.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости не реже двух раз в год.
- 6.8.9. Заседание Педагогического совета является правомочным в случае присутствия на нём более половины его членов.
- 6.8.10. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.
- 6.8.11. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 6.8.12. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём заседания.

Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются Собственнику и членам Педагогического совета по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки и книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Методический совет Организации.

- 6.9.1. Коллегиальным органом управления Организации является методический совет Организации (далее – Методический совет).
- 6.9.2. Члены Методического совета назначаются Директором из числа педагогических работников Организации и (или) третьих лиц сроком на пять лет.
- 6.9.3. Количество членов Методического совета определяется решением Директора, но должно быть не менее двух человек.
- 6.9.4. Полномочия лица как члена Методического совета прекращаются:
 - 6.9.4.1. по решению Директора о досрочном прекращении полномочий;
 - 6.9.4.2. по истечении срока полномочий и назначении Директором нового состава Методического совета;
 - 6.9.4.3. по собственному желанию члена Методического совета.
В случае прекращения полномочий члена Методического совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию в письменной форме.
- 6.9.5. Методический совет создается в целях разработки концепции развития Организации, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.9.6. Возглавляет Методический совет Директор. В своей деятельности Методический совет подотчётен Собственнику и Директору.
- 6.9.7. В компетенцию Методического совета входит решение следующих вопросов:
 - 6.9.7.1. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 6.9.7.2. разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписания занятий с последующим утверждением этих документов Директором;
 - 6.9.7.3. организация и проведение практических семинаров, конференций и других учебных мероприятий, проводимых Организацией в рамках образовательных программ;
 - 6.9.7.4. разработка и вынесение на рассмотрение Директора планов по совершенствованию учебного процесса и деятельности Организации;
 - 6.9.7.5. разработка предложений по повышению квалификации педагогического состава Организации;
 - 6.9.7.6. решение других вопросов, отнесённых к компетенции Методического совета законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями Собственника или приказами Директора.
- 6.9.8. Заседания Методического совета проводятся не реже четырёх раз в год.
- 6.9.9. Заседание Методического совета является правомочным в случае присутствия на нём более половины его членов.
- 6.9.10. Каждый член Методического совета имеет при голосовании право одного голоса.
- 6.9.11. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 6.9.12. Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём заседания.
Директор организует хранение протоколов Методического совета. Протоколы предоставляются собственнику и членам Методического совета по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут

предоставляться другим лицам по решению Директора или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Родительский совет и совет обучающихся Организации.

- 6.10.1. В целях реализации права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Организацией в Организации по инициативе указанных лиц могут создаваться родительский совет и совет обучающихся.
- 6.10.2. В случае создания родительского совета и (или) совета обучающихся их компетенция и порядок деятельности определяются соответствующими положениями, утверждёнными Директором Организации.

Глава 7.

Трудовой коллектив Организации.

Порядок комплектования работников Организации.

Условия оплаты их труда.

- 7.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности, на основании трудового договора.
- 7.2. Комплектование работников Организации производится Директором на основании штатного расписания, утверждённого Директором. Работники Организации (кроме Директора) принимаются на работу Директором. С Директором трудовой договор заключает Собственник.

Педагогическими работниками Организации могут являться лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и не относящиеся к категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности согласно законодательству Российской Федерации.

- 7.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 7.4. Компетенция работников Организации определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

Глава 8.

Образовательные процесс в Организации.

- 8.1. Обучение в Организации платное. Стоимость обучения устанавливается Директором. Образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании.
- 8.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:
 - 8.2.1. Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
 - 8.2.2. Организацией и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 8.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

- 8.4. В договоре об образовании, заключаемом при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 8.5. Наряду с установленными законодательством основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Организации, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае:
- 8.5.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - 8.5.2. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 8.6. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
- 8.7. Обучение и воспитание в организации ведётся на русском языке. Основным принципом осуществлением Организацией обучения и воспитания является уважение человеческого достоинства участников образовательных отношений.
- 8.8. Организация реализует образовательные программы следующих видов (с указанием уровня образования и (или) направленности):
- 8.8.1. Образовательная программа начального общего образования;
 - 8.8.2. Образовательная программа основного общего образования;
 - 8.8.3. Образовательная программа среднего общего образования.

В целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования, организация создаёт среду для реализации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации дополнительных общеразвивающих программ.

- 8.9. Приём на обучение в Организацию осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Правила приёма в Организацию на обучение по реализуемым образовательным программам самостоятельно устанавливаются Организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Правила приёма утверждаются Директором.

Зачисление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта Организации, принимаемого Директором.

- 8.10. Продолжительность обучения в Организации определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.11. Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.
- 8.12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.
Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию реализуемых Организацией основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 8.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Организацией (прошедшей процедуру государственной аккредитации, предусмотренную законодательством) выдаются, если иное не установлено федеральными законами, документы об образовании государственного образца.
- 8.15. Отчисление обучающегося на основании распорядительного акта Организации, принимаемого Директором.
Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, договором об образовании, прекращаются с даты его отчисления из Организации.
Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании указанного распорядительного акта Организации.
- 8.16. Обучающийся отчисляется из Организации:
- 8.16.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 8.16.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
 - 8.16.3. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 8.16.4. по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - 8.16.5. по инициативе Организации в случае просрочки оплаты, предусмотренной договором об образовании, предусматривающим оказание платных образовательных услуг;

- 8.16.6. по инициативе Организации в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 8.16.7. допускается применение по инициативе Организации (решение принимается Директором) отчисления как дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в отношении обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Правовые особенности применения по инициативе Организации отчисления как дисциплинарного взыскания устанавливаются законодательством Российской Федерации.

- 8.17. Участниками образовательных отношений являются:
 - 8.17.1. обучающиеся;
 - 8.17.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - 8.17.3. педагогические работники и их представители;
 - 8.17.4. Организация.
- 8.18. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Организации относятся:
 - 8.18.1. учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
 - 8.18.2. экстерны – лица, зачисленные в Организацию при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 8.19. **Обучающиеся имеют следующие основные права на:**
 - 8.19.1. обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 8.19.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - 8.19.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 8.19.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 8.19.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 8.19.6. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 8.19.7. участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим уставом;

- 8.19.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 8.19.9. осуществляемое без дополнительной оплаты пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- 8.19.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- 8.19.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 8.19.12. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельностью, осуществляемой образовательной организацией под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 8.19.13. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 8.19.14. опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- 8.19.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8.19.16. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 8.19.17. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создании общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- 8.19.18. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.20. Основные обязанности обучающихся:

- 8.20.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

- самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 8.20.2. выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 8.20.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 8.20.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 8.20.5. бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.21. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- 8.21.1. на преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- 8.21.2. на ознакомление с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 8.21.3. на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 8.21.4. на защиту прав и законных интересов обучающихся;
- 8.21.5. на участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим уставом.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

8.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 8.22.1. обеспечить получение детьми общего образования;
- 8.22.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 8.22.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- 8.22.4. воздерживаться от действий (бездействия), причиняющих (причиняющего) ущерб деловой репутации организации.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.23. Основные права и обязанности педагогических работников.

Академические права и свободы, трудовые права, меры социальной поддержки педагогических работников, обязанности и ответственность закрепляются законодательством Российской Федерации, в том числе законодательными актами субъектов Российской Федерации, трудовыми договорами между педагогическими работниками и Организацией.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

Глава 9.

Локальные акты Организации.

- 9.1. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Локальные акты утверждаются директором Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6.7. настоящего Устава.
- 9.3. Локальные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.
- 9.4. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, родительских советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 9.5. Директор Организации в случае принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий родительский совет.
- 9.6. Родительский совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 9.7. В случае, если мотивированное мнение родительского совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального акта либо не согласиться с мнением и утвердить локальный акт в первоначальной редакции.
- 9.8. В случае, если родительский совет выразил согласие с проектом локального акта, или мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.6. настоящего Устава срок, директор Организации утверждает локальный акт.
- 9.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

Глава 10.

Реорганизация Организации.

- 10.1. Организация может быть реорганизована в форма слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке, предусмотренном федеральными законами.
- 10.2. Решение о реорганизации Организации принимается Собственником.
- 10.3. При реорганизации Организации её права и обязанности передаются правопреемникам Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 11.

Ликвидация Организации.

- 11.1. Организация может быть ликвидирована на основании и порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 11.2. Решение о ликвидации принимается Собственником.
Решение о ликвидации может также принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 11.4. В процессе ликвидации при недостаточности у Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт Собственника этой Организации.
- 11.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.
- 11.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 12.

Порядок изменения устава Организации.

- 12.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Собственника.
- 12.2. Изменения настоящего устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.
Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 1

к уставу частного общеобразовательного учреждения «Школа Пионер»
(новая редакция) от 31 июля 2017 года.

- 1.1. Эталонное изображение герба в цветном виде:
© 2016 P VEL KURB NOV DESIGN STUDIO



- 1.2. Эталонное изображение герба в монохромном виде:
© 2016 P VEL KURB NOV DESIGN STUDIO



Прошито и пронумеровано 20 листов.

Ушинский С.Р.

13 MAR 2018

С. Ушинский (устно) сшито
пронумеровано и скреплено печатью

20 / двадцать / листов
Чувашских Управлений

Всего листов
Рассмотрено
по Чувашскому Управлению

Илл. Сасохо мис
22 марта 18

