



Утверждаю:
Директор ЧОУ «Школа Пионер»
И.А. Ушинская
«01» сентября 2017 г.

Положение о критериях и нормах оценочной деятельности в ЧОУ «Школа Пионер»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в ЧОУ «Школа Пионер».
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.
- 1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- 1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Контроль - процедура получения информации о деятельности и ее результатах, обеспечивающую обратную связь. Контроль включает в себя: проверку, оценивание, отметку.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.
- 1.6. Виды контрольно-оценочной деятельности в школе:
 - Устный контроль - индивидуальный и фронтальный опрос. Правильность ответов определяется учителем, комментируется. По итогам контроля выставляются отметки.
 - Письменный контроль - выполняется с помощью контрольных работ, сочинений, изложений, диктантов, письменных зачетов и т.п., которые могут быть кратковременными и длительными, различаются глубиной диагностики.
 - Тестовый контроль.
 - Самоконтроль предполагает формирование умения самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения выявленных пробелов в знаниях.
 - Взаимоконтроль предполагает проверку знаний учащихся, формирование умения самостоятельно находить ошибки, допущенные другими учениками, развитие межличностной коммуникации.
- 1.7. Основные документы, в которых фиксируются результаты оценки учебных достижений учащегося: классный журнал, дневник учащегося 2-11 класса, личное дело учащегося.
- 1.8. Основной функцией проверки является:

- а) мотивирующая;
- б) обучающая;
- в) формирующая;
- г) оценивающая: обеспечение обратной связи между учителем и учащимся, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

- 2.1. Цель – повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений, определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 2.2. Задачи: установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта; контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и тематических планов изучения отдельных предметов; формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося; повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Система оценивания

- 3.1. Особенности выставления отметок по параллелям:
 - Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.
 - Обучающимся 2 – 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.
 - Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки.
- 3.2. Задачи школьной отметки:
 - Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
 - Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.
 - Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.
- 3.3. Принципы выставления школьной отметки:
 - справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний и умений обучающихся, известные ученикам заранее;
 - учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
 - своевременность и системность;
 - за плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.
- 3.4. Критерии выставления отметок. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:
 - правильный, полный ответ;
 - правильный, но неполный или неточный ответ;
 - неправильный ответ;
 - нет ответа.
- 3.5. Шкала отметок. В школе принята балльная шкала отметок:
«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

4. Выставление четвертных, полугодových и годовых отметок

- 4.1. За 2 недели до окончания четверти (полугодия) учитель – предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 4.2. Все предварительные четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее срока, указанного в приказе директора об окончании четверти (полугодия), учебного года.
- 4.3. При выставлении четвертных, полугодových и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.
- 4.4. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим
- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок;
 - отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
 - отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
 - неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
 - обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.
- 4.5. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется следующим: годовая отметка по предмету в 2-9 классах определяется на основании четвертных отметок. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодových отметок и выставляется в пользу ученика.
- 4.6. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое шести отметок (полугодových и годовых отметок), полученных обучающимся за 10 и 11 класс.
- 4.7. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на ГИА-9, выставляются по решению экзаменационной комиссии. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.
- 4.8. Четвертные (полугодových) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. В случае отсутствия ученика оценки выставляются в первый день следующей четверти. Родители обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель – проконтролировать наличие подписи родителей.

5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 5.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.
- 5.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

5.4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

- 6.1. Все учителя ЧОУ «Школа Пионер» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 6.2. Все учителя ЧОУ «Школа Пионер» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и итоговой успеваемости обучающихся посредством дневника обучающегося, посещения родительских собраний, в индивидуальных беседах, письменно по почте, электронной почте либо письменными уведомлениями.
- 6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).
- 6.5. В случае несогласия с четвертной, полугодовой или годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 6.6. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения), о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.